

# Aktivieren der digitalen Signatur in Outlook 2013 und 2016

Version 1.1 14.12.2018



## Voraussetzung

Damit die digitale Signatur in Outlook aktiviert werden kann, muss das entsprechende Zertifikat bereits im Zertifikatsspeicher installiert worden sein.

# **Einrichten**

Starten Sie "Outlook" in dem Sie wie unten abgebildet auf das Icon "doppelklicken".



Wechseln Sie in das Menü "Datei" wie unten abgebildet.





Klicken Sie nun auf den Button "Optionen".



Wählen Sie nun den letzten aufgeführten Punkt (Trust Center) aus.

Outlook-Optionen	8 <mark>- x -</mark>
Allgemein E-Mail	Allgemeine Optionen für das Arbeiten mit Outlook
Kalender Personen Aufgaben	Minisymbolleiste für die Auswahl anzeigen     Livevorschau aktivieren     Quicklnfo-Format: Featurebeschreibungen in Quicklnfos anzeigen
Sprache Erweitert Menüband anpassen	Microsoft Office-Kopie personalisieren       Benutzername:     Roland Kuenzler       Initialen:     RK
Symbolleiste für den Schnellzugriff Add-Ins Trust Center	Immer diese Werte verwenden, unabhängig von der Anmeldung bei Office Office-Hintergrund: Frühling v Office-Design: Dunkelgrau v
	Startoptionen           Image: Outlook als Standardprogramm f             ür E-Mail, Kontakte und Kalender einrichten         Standardprogramme
	OK Abbrechen



Klicken Sie auf den Button "Einstellungen für das Trust Center" wie unten abgebildet.



Wählen Sie den Menüpunkt "Email-Sicherheit".

rertrauenswürdige Herausgeber	Verschlüsselte E-Mail-Nachrichten			
Vatenschutzoptionen Mail-Sicherheit Anlagenbehandlung Automatischer Download	Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln  Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen  Signierte Nachrichten als Klartext senden  S/MIME-Bestätigung anfordern, wenn mit S/MIME signiert			
/lakroeinstellungen	Standardeinstellung: Meine S/MIME-Einstellungen (R.Kuenzler@quovadisglobal.com) 💌 Einstellungen			
	Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen			
	Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann.         In GAL veröffentlichen       Importieren/Exportieren         Digitale ID anfordern			
	Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann. In GAL veröffentlichen Importieren/Exportieren Digitale ID anfordern Als Nur-Text lesen			
	Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann.         In GAL veröffentlichen       Importieren/Exportieren         Als Nur-Text lesen         Standardnachrichten im Nur-Text-Format lesen         Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen			
	Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann. In GAL veröffentlichen Importieren/Exportieren Digitale ID anfordern Als Nur-Text lesen Standardnachrichten im <u>N</u> ur-Text-Format lesen Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen Skript in Ordnern			
	Digitale IDs bzw. Zertifikate sind Dokumente, mit denen die Identität in elektronischen Transaktionen nachgewiesen werden kann.         In GAL veröffentlichen       Importieren/Exportieren         Digitale ID anfordern         Als Nur-Text lesen         Digital signierte Nachrichten im Nur-Text-Format lesen         Skript in Ordnern         Skript in freigegebenen Ordnern zulassen			



- Markieren Sie nun, wie unten abgebildet (1) die zwei Kästchen o "Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen" o "Signierte Nachrichten als Klartext senden"
- Wählen Sie danach den Punkt "Einstellungen". (2)
- Klicken Sie auf "In GAL veröffentlichen", wenn Sie sich in einem Firmennetzwerk befinden.



# Hinweis Falls Sie Ihre Nachrichten immer digital signieren oder grundsätzlich Mails verschlüsselt versenden möchten (vorausgesetzt die Empfänger besitzen alle ein Zertifikat), können Sie die Voreinstellungen entsprechend wählen: Inhalt und Anlagen für ausgehende Nachrichten verschlüsseln Ausgehenden Nachrichten digitale Signatur hinzufügen



Geben Sie nun einen Namen für Ihr Zertifikat ein. **Bsp. QuoVadis** (1) Wählen Sie danach unter "Signaturzertifikat" den Punkt "Auswählen" aus.

icherheitseinstellungen ändern				
Name der Sicherheitseinstellungen				
Meine S/MIME-Einstellungen (p.wernli@WISEKEY.COM)				
Kryptografieformat:	S/MIME			
📝 Standardeinstellung für dieses Format kryptografischer Nachrichten				
Standardsicherheitseinstellu	📝 Standardsicherheitseinstellung für alle kryptografischen Nachrichten			
Sicherheitskennzeichen	Sicherheitskennzeichen Neu Löschen			
Zertifikate und Algorithmen	Zertifikate und Algorithmen			
Signaturzertifikat:	Pascal WERNLI	Auswählen		
Hashalgorithmus:	SHA256 🔹			
Verschlüsselungszertifikat:	Pascal WERNLI	Auswählen		
Verschlüsselungsalgorithmus: AES (256-bit)				
📝 Signierten Nachrichten diese Zertifikate hinzufügen				
	ОК	Abbrechen		

### Wählen Sie hier das richtige Zertifikat aus.

Wählen Si	e ein Zertifikat aus.	
	zune-tuner://windowsphon Aussteller: zune-tuner://windowsph Gültig ab: 15.06.1913 bis 15.06.2111	
	roland.kuenzler Aussteller: QuoVadis Swiss Advance Gültig ab: 13.05.2011 bis 13.05.2014	
	Roland Kuenzler Aussteller: QuoVadis Swiss Advance Gültig ab: 11.04.2011 bis 11.04.2014 Zertifikateigenschaften anzeigen	
	OK Abbrech	en



Werden nun die Daten wie unten abgebildet angezeigt, wurde das richtige Zertifikat gewählt und die Einstellungen sind fast abgeschlossen.

Schliessen Sie nun alle Fenster mit "OK" bis zur Startseite von Outlook.

Sicherheitseinstellungen ändern				
Bevorzugte Sicherheitseinstellungen Name der Sicherheitseinstellung:				
Meine S/MIME-Einstellungen (p.wernli@WISEKEY.COM) -				
Kryptografieformat:	S/MIME	-		
📝 Standardeinstellung für die	ses Format kryptografischer Nachrichten			
Standardsicherheitseinstellu	ung für alle kryptografischen Nachrichten			
Sicherheitskennzeichen	Sicherheitskennzeichen Neu Löschen			
Zertifikate und Algorithmen				
Signaturzertifikat:	Pascal WERNLI Auswä	hlen		
Hashalgorithmus:	SHA256			
Verschlüsselungszertifikat: Pascal WERNLI Auswählen				
Verschlüsselungsalgorithmus:	AES (256-bit)			
Signierten Nachrichten diese Zertifikate hinzufügen				
	OK Abbr	echen		

(Hinweis - Ihr Name bzw. der Name des Zertifikats soll angezeigt werden)



Erstellen Sie nun eine "neue Nachricht" bzw. Email. Wechseln Sie wie unten abgebildet in das Menü "Optionen".

	€ ¢ ↑ ↓ ≠			
DATEI	NACHRICHT EINFÜGI	EN OPTIONE	N TEXT FORMATIEREN	ÜBERPRÜFEN
Designs	Farben * Schriftarten * Effekte * Seitenfarbe	Bcc Von	Berechtigung 😫 Signieren	Abstimmungsschaltfl. verwenden ~
	Designs	Felder anzeigen	Berechtigung	
-	A <u>n</u>			
1=1	<u>C</u> c			
Senden	Betreff			

Markieren Sie hier den Punkt "Signieren" wie unten abgebildet.

	5010			
DATE	NACHRICHT EINFÜG	EN OPTIONEN	TEXT FORMATIEREN	ÜBERPRÜFEN
Designs	Farben *	Bcc Von B	erechtigung 🔒 Signieren	Abstimmungsschaltfl.
	Designs	Felder anzeigen	Berechtigung	
-	A <u>n</u>			
Senden	<u></u>			
	Betreff			

Testen Sie nun die Einstellungen, mit einer Testnachricht. Beim erstmaligen Start von Outlook Müssen Sie den PIN eingeben.

Somit sind die Einstellungen abgeschlossen.